GUÍA N° 3 - COLEGIO CARLOS ALBÁN HOLGUÍN I.E.D. SEDE A - SECUNDARIA JORNADA TARDE							
TIPO DE GUÍA:	DIGITAL	**PERIODO:**	2	**FECHA:**	19 DE ABRIL AL 04 DE JUNIO	**GRADO:**	SEXTO
DOCENTE(S):	William E. Ospina Pinzon – Henry Benavides R.- William Medellín						
ÁREA(S):	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO						
ASIGNATURA(S):	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO						
HILO CONDUCTOR:	¿Cómo la Tecnología ha evolucionado a través de la historia permitiendo al hombre interactuar y modificar su entorno? ¿Por qué es importante reconocer y aplicar las funciones básicas de un sistema operativo, entornos y funciones elementales de los programas aplicativos (Paint, Word, gráficos) en los diferentes campos del conocimiento?						
TÓPICO GENERADOR:	1. Evolución de la Tecnología: desde el hombre primitivo hasta la Sociedad de la Información 2. Si entiendo la máquina, la máquina me entiende a mí. 3. El crédito y sus elementos						
META DE COMPRENSIÓN:	✓ El estudiante comprende que la Tecnología le ha permitido al hombre resolver problemas y satisfacer necesidades de su entorno en las diferentes épocas de su evolución ✓ El estudiante comprenderá diversos conceptos básicos que le permitirá manejar el entorno del sistema operativo (Windows) y el paquete Office al realizar tareas básicas como abrir archivos, almacenar y correr aplicaciones. ✓ El estudiante reconoce la importancia del crédito en organizaciones familiares, sociales y empresariales.						
DESEMPEÑOS:	Exploratorio: 1. Reconoce algunos artefactos inventados por el hombre y la trascendencia que han tenido en su vida cotidiana para su supervivencia. 2. Mediante el reconocimiento del sistema operativo, la interfaz gráfica y el uso apropiado del explorador de archivos y de software de aplicación se debe demostrar que comprende las pautas generales de organización de información en carpetas y subcarpetas. 3. Comprende la importancia del crédito y sus elementos a través de un ejercicio práctico que se refleja un proceso financiero						
ACCIONES DE EVALUACIÓN:	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: El estudiante entregará las guías debidamente desarrolladas, marcadas y siguiendo las instrucciones dadas.						
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS O WEBGRAFÍA:	https://www.areatecnologia.com/sistemas-operativos.htm#Video_Sistemas_Operativos ***https://www.webcolegios.com/file/6ca310.pdf*** https://www.areatecnologia.com/historia-evolucion-tecnologia.htm ***https://slideplayer.es/slide/12417520/***						
OBSERVACIONES GENERALES PARA ENVÍO DE GUÍAS:	Recepción de trabajos por favor enviar a cada docente las guías desarrolladas como se indica a continuación Henry Humberto Benavides. Tec-Inf 602,604,606, 608 Y 609 Correo: henry.benavides.99@gmail.com William E. Ospina Pinzon. Tec-Inf 601,603,605 Y 607 Correo: cahwospina1@gmail.com William Medellín. : Emprendimiento de 601 a 609 Correo: emergenciasanitariacah@gmail.com Al enviar el correo colocar en el Asunto: Guía # 3 Apellidos, Nombres Curso, Materia. Ejemplo: Asunto: Guía #3, ESPITIA CARLOS, 608, TEC-INF. • Tomar fotos legibles, **no enviarlas de lado ni invertidas**, ya se han dado pautas de la entrega de trabajos, por favor cumplir con ellas, enviar todas las fotos organizadas y en orden en un solo archivo, puede usar las siguientes aplicaciones que son gratuitas: Tabletas y Celulares: • CamScanner https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner TinyScanner https://play.google.com/store/apps/details?id=com.appxy.tinyscanner Para PC. https://smallpdf.com/es/word-a-pdf https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf, También lo puede hacer con POWERPOINT o en WORD. Sino cuenta con ninguna herramienta de estas, **RENOMBRE** las fotos colocándoles un consecutivo. Ej: F001, F002… • Por favor revise estos dos enlaces, recomendaciones para la toma de fotos: https://n9.cl/0p0o y https://n9.cl/r0r7 • Videos como usar CamScanner: . https://www.youtube.com/watch?v=JgHWY_ffb9g https://www.youtube.com/watch?v=Ex9Uws4YkNc • Enlaces para ver modelos de rotulados: https://drive.google.com/file/d/1k6brok5n3Hw-y8-9wXuOlyu0LMiC975U/view?usp=sharing **SE DEBEN ENVIAR LAS GUIAS INDIVIDUALMENTE LO CORRESPONDIENTE A TECNOLOGIA y EMPRENDIMIENTO** para ser evaluadas por cada profesor						

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Copiar en el cuaderno de la asignatura cada una de las guías y sus actividades, hacer los dibujos e ilustraciones que se encuentren, no se aceptan recortes pegados en las hojas de trabajo "Cuaderno". Los dibujos deben ir con colores.

INFORMÁTICA

SISTEMAS OPERATIVOS

Un sistema operativo es una herramienta que se usa para poder trabajar con los componentes de un equipo de cómputo. Su principal función es de administrar los recursos físicos y lógicos de la máquina, coordinar el hardware y organizar archivos y directorios en dispositivos de almacenamiento; también es la interfaz entre la máquina y el usuario. Los sistemas operativos proveen un conjunto de funciones necesarias y usadas por diversos programas de aplicaciones de una computadora, y los vínculos necesarios para controlar y sincronizar el hardware de la misma. En las primeras computadoras, que no tenían sistema operativo cada programa necesitaba la más detallada especificación del hardware para ejecutarse correctamente y desarrollar tareas estándares, y sus propios controladores "drivers" para los dispositivos periféricos como impresoras y lectores de tarjetas perforadas. El incremento de la complejidad del hardware y los programas de aplicaciones eventualmente hicieron del sistema operativo una necesidad.

Existen gran cantidad de Sistemas Operativos, entre los que podemos nombrar: el Sistema Operativo DOS, UNIX, SOLARIS, OS/2, AS/400, MACINTOSH, LINUX, WINDOWS siendo este el más conocido y utilizado.

El uso de las ventanas es la insignia del sistema operativo de Microsoft, el **Windows**, sistema estándar para ordenadores personales y de negocios. Introducido en 1985, fue en gran parte el responsable de la rápida evolución de la informática personal.

El **Mac OS** es el sistema operativo de Apple Macintosh para líneas de ordenadores personales y estaciones de trabajo. **La manzana** es su logotipo.

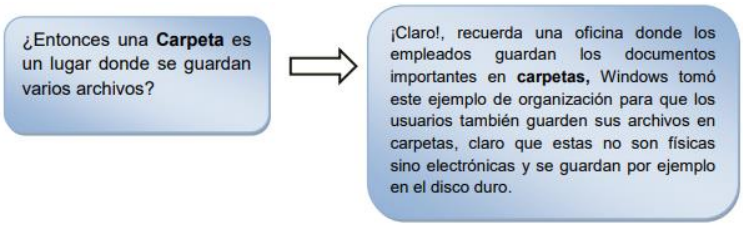
Linux o GNU/Linux como sistema operativo fue diseñado para proporcionar a los usuarios de computadoras personales **una alternativa libre** o de muy bajo costo. Linux tiene la reputación de ser un sistema muy eficiente y rápido. Hay muchas **versiones diferentes**, las más conocidas son **Ubuntu o Fedora**. Las versiones se pueden modificar de forma libre por cualquier usuario.

Tomado de https://www.areatecnologia.com/sistemas-operativos.htm#Video_Sistemas_Operativos

CARPETAS, ARCHIVOS Y EXTENSIONES

¿Qué es un archivo? Los archivos son los documentos de cualquier tipo, Word, Excel, Fotos, Música, etc. Que puedes guardar en el disco duro, en una memoria o en un Cd. El computador representa los archivos mediante iconos. Si miras el ícono de un archivo, puedes conocer inmediatamente el tipo de archivo. Cada archivo tiene un nombre que los identifique y describa claramente de los otros.

¿Qué son las carpetas? Las carpetas se utilizan para clasificar de forma lógica los archivos que tenemos en nuestro computador. Las carpetas son el lugar donde guardan y organizan los archivos, estas carpetas están en el disco duro o en dispositivos electrónicos. Se representa con un icono que es el dibujo de la carpeta física de cartón amarillo utilizada en las oficinas. Una carpeta puede contener dentro otras carpetas y se llaman subcarpetas.



¿Qué herramientas se usa para administrar los archivos y carpetas en Windows? Para organizar y administrar archivos, carpetas y directorios se utiliza el Explorador de Windows, con el podemos visualizar, mover, copiar, buscar, eliminar, entre otras tareas. El explorador es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, etc.

¿Cómo deben ser los nombres de los archivos? El nombre de los archivos puede tener hasta 255 caracteres, puede contener letras, números, espacios en blanco y caracteres especiales como guiones, subrayado, @, $, pero hay un grupo de caracteres especiales que están prohibidos como las comillas, signos de interrogación, signos como mayor y menor, entre otros. El nombre de los archivos depende del Sistema Operativo

¿Qué tipos de archivos existen? Hay diferentes tipos de archivos según la clase de datos que contienen, por ejemplo, hay archivos de imágenes, archivos de programas, archivos de programas, archivos de documentos de Word, etc. todos los nombres de los archivos están compuestos de dos partes: un nombre único seguido por una extensión.

¿Cómo es la estructura del explorador o administrador? La estructura de carpetas y archivos es como un árbol genealógico, primero muestra la carpeta más general y luego se muestran las subcarpetas y archivos que están más en el interior.

Para abrir el Explorador de Windows puede hacerlo de varias maneras:

1. Si tiene el siguiente ícono en el escritorio puede hacer doble clic sobre este para abrir el explorador:

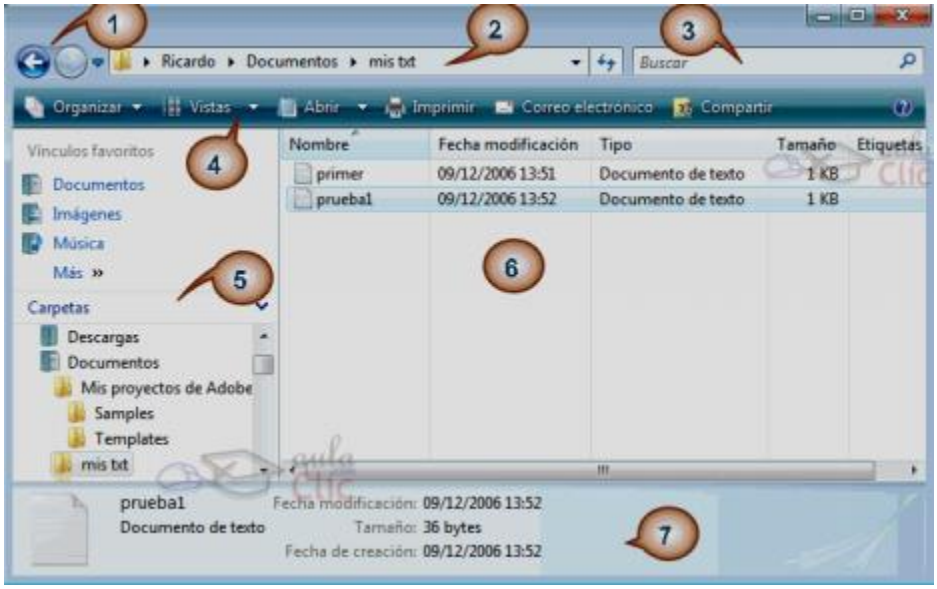
2. A través del botón de inicio del Windows:

3. Ir al Explorador a través de la opción "Equipo" del menú que se despliega con el botón "Inicio"

Visualizar Carpetas y Directorios Para organizar y administrar archivos, carpetas y directorios se utiliza el **EXPLORADOR DE WINDOWS**, con él podemos visualizar, mover, copiar, buscar, eliminar, entre otras tareas. El explorador es una herramienta indispensable en un sistema operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, etc.

Partes Del Explorador de Windows, las partes que componen esta ventana:

1. Botones Adelante y Atrás a.
2. Barra de direcciones.
3. Cuadro de búsqueda.
4. Barra de herramientas. Situada en la segunda línea.
5. Panel de navegación. Ocupa la zona central izquierda.
6. Lista de archivos. Es la zona más grande en la parte central derecha
7. Panel de detalles. Situado en la parte inferior.



1) La estructura de carpetas y archivos es como un árbol genealógico, primero muestra la carpeta más general y luego se muestran las subcarpetas y archivos que están más en el interior. En este árbol de directorios.

2) Cuando se quiera ocultar o mostrar una rama del árbol de directorios haga clic sobre el triángulo al lado de cada icono en la estructura de carpetas y archivos.

3) Unidades de Disco y almacenamiento

Tomado de: ***https://www.webcolegios.com/file/6ca310.pdf***

ACTIVIDAD

Copiar la guía en el cuaderno de informática, haciendo los dibujos y aplicarles color, no se aceptan recortes pegados.

Hacer una sopa de letras de 20 "filas" * 20 "columnas" con 20 términos, "escribir la lista de palabras", sobre la temática de Sistemas operativos y Carpetas, archivos y extensiones. Usar colores y en esfero, no presentar a lápiz. **Excelente presentación.**

EDUCACIÓN EMPRESARIAL – 2da GUIA DE SEGUNDO PERIODO

El tema a abordar se centra en estudiar el crédito, los tipos de crédito y sus elementos del crédito.

EL CREDITO:
Es un préstamo de dinero que le otorga el banco para financiar una necesidad o una inversión. En Colombia hay créditos de consumo, vivienda, microcrédito y comercial. Si requiere dinero para adquirir un producto o hacer una inversión puede solicitar a un banco, que le cobrará un interés por el uso de éste.
Operación mediante la cual una entidad financiera pone a disposición del cliente cierta cantidad de dinero, que deberá ser devuelta con intereses y en un plazo pactado por ambas partes.
Un préstamo es dinero de propiedad de otro, que una persona solicita para utilizar temporalmente. Después de un periodo de tiempo definido, ese dinero debe ser devuelto a su propietario, generalmente pagando intereses o un costo de uso. Para recibir el préstamo, normalmente debe firmar un documento que formalizará el compromiso de devolver el dinero y asumir el costo por el servicio prestado.

USOS DEL PRESTAMO
- Invertir o aprovechar una oportunidad de negocio
- Solucionar una emergencia o un imprevisto
- Pagar la deuda de educación de los hijos
- Adquirir bienes y servicios.

ELEMENTOS DE UN CREDITO

- ✓ CAPITAL: Monto de dinero que se pide prestado
- ✓ TIEMPO: Periodo en el cual se acuerda la devolución del capital (semanas, meses años)
- ✓ TASA DE INTERES: Es un indicador que se expresa en forma de porcentaje y se usa para estimar el costo del crédito %
- ✓ INTERESES: cantidad de dinero cobrado por el uso del capital, durante el tiempo acordado, con base a la tasa de interés definida
- ✓ COSTOS ADICIONALES: Pueden ser estudios, comisiones o seguros para algunos tipos de créditos específicos

Tipos de créditos

CREDITO INFORMAL: Se refiere a los préstamos realizados por prestamistas informales como los "gota a gota", casas de empeño, grupos de autoayuda y cadenas, así como los préstamos pactados entre miembros de la familia y amigos.

CARACTERISTICAS

- ✓ Poca o ninguna documentación
- ✓ No se realiza ningún tramite
- ✓ El dinero esta disponible casi de inmediato
- ✓ Es costoso
- ✓ Es riesgoso
- ✓ No cuentan con normas – regulaciones

CREDITO FORMAL: Es el que otorgan las entidades supervisadas y vigiladas por el estado, como los bancos, las compañías o corporaciones financieras y cooperativas.

CARACTERISTICAS

- Conceden créditos a largo plazo
- La información financiera se maneja con privacidad
- Se crea una historia crediticia
- Operan bajo reglamentos financieros
- El régimen de intereses es vigilado por el estado
- Si es un crédito productivo para cubrir alguna necesidad le permita generar ingresos o economizar
- Debe cumplir los requisitos exigidos por la entidad.

TIPOS DE CRÈDITO:

- ✓ **Crédito de consumo o libre inversión:** Es quizás el producto de crédito más conocido y utilizado, ya que como su nombre lo indica, se utiliza para adquirir cualquier tipo de producto de consumo, como: recreación, productos para el hogar, vehículo, entre otros.
  Es relativamente fácil la obtención de este tipo de créditos, para lo cual es necesario tener una fuente de ingreso suficiente y los soportes que lo acrediten.
- ✓ **CREDITO COMERCIAL:** Es un producto utilizado principalmente por las pequeñas y medianas empresas, orientado a la adquisición de bienes, pago de servicios propios de la operación de la empresa o para refinanciar pasivos con otras instituciones y proveedores. Exige respaldo financiero y garantías debidamente soportadas por parte de deudor, para asegurar el pago de la obligación.
- ✓ **Microcrédito:** Producto de crédito concebido para apoyar proyectos productivos, compra de materia prima, inversiones al local y adquisición de activos productivos. Se caracteriza por otorgar montos ajustados a la realidad del negocio, plazos cortos y trámite sencillo. Su objetivo además de la financiación, es brindar asesoría y capacitación en educación financiera, lo que tiende a mejorar la calidad de vida de las comunidades.
- ✓ **CRÉDITO DE VIVIENDA:** Este producto tiene una destinación específica para la compra, construcción o mejoramiento de vivienda nueva o usada, en donde el bien inmueble queda como garantía del pago de la obligación. Antes de tramitarlo es importante recibir asesoría de los subsidios de las cajas de compensación, alivios tributarios del gobierno, financiación, tasas, entre otros, ya que por lo regular los montos que se manejan son altos.
- ✓ **Crédito de libranza:** Generalmente es de libre inversión y se destina a personas asalariadas o empleados, pues los pagos se descuentan del salario previa autorización del cliente. Generalmente presenta tasas de interés baja y habitualmente no se solicita codeudor. En todo caso, el descuento de nómina no puede superar el 50% del neto del salario o pensión.
- ✓ **TARJETA DE CREDITO:** Es un medio de pago que permite hacer compras y cancelar posteriormente el valor a una o varias cuotas, hasta un tope o cupo de crédito otorgado por una entidad financiera, de igual forma es posible realizar retiros de dinero llamado avances por medio del cajero de la entidad sin exceder el monto máximo de cupo.

CONSECUENCIAS DE NO PAGAR A TIEMPO

En esta sección se intenta generar conciencia que el no pagar a tiempo trae consecuencias. Exponga las relatadas en la guía del participante (Gastos adicionales y reporte en la central de riesgos). Más que generar miedo, la idea es incentivar a las personas a que, en caso de tener problemas para pagar una deuda, lo mejor que se puede hacer es elaborar un plan de pagos realista y ser sincero con las entidades o con quienes le prestaron el dinero.

Referir: Es decir, aumentar el plazo el plazo Dependiendo de la entidad, la tasa de interés del crédito puede subir mantenerse o disminuir.

Refinanciar: Consiste en cambiar algunas de las condiciones de su crédito –como por ejemplo el plazo y sistema de amortización– para obtener una cuota más baja y cómoda de pagar.

Reestructurar: Esta modalidad toma las deudas que usted posee con varios productos financieros, las unifica y las convierte en solo crédito

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL USO DE LA TARJETA DE CRÉDITO

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Muy útil en caso de emergencias	Es muy fácil perder el control de las compras
Permite construir historial crediticio	Las cuotas de manejo incrementan la deuda
Se puede acceder a compras por internet	Se pagan intereses de más dependiendo del número de cuotas al que se difiere la compra
Es más seguro que cargar dinero en efectivo	Dependiendo la entidad en los avances en efectivo se pagan intereses desde el momento del retiro
Se puede acceder a descuentos en eventos, restaurantes, entre otros	Tasas de interés altas

Con una línea una la palabra que está en la izquierda con su definición correcta de la columna derecha.

¡Será muy fácil y divertida!

1. Metas	**a.** Objeto donde depósito y guardo monedas o billetes para ahorrar.
2. Ahorro	**b.** Registro de los ingresos y gastos en un mismo periodo para saber si estás siendo cuidadoso o estás gastando más de lo que te ganas.
3. Presupuesto	**c.** Propósito que se quiere alcanzar. Es un sueño que queremos volver realidad en el futuro.
4. Banco	**d.** Es una reserva que se guarda o se cuida en el presente para gastarla o invertirla en el futuro. Lo puedes hacer en dinero y/o en otros recursos.
5. Alcancía	**e.** Entidad que otorga préstamos a hogares y empresas y donde las personas pueden guardar sus ahorros.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ACTIVIDADES DE DESEMPEÑO DE EMPRENDIMIENTO

1. ***Elaborar el ejercicio de relación la columna de los números con los conceptos…***
2. ***Elaborar un paralelo estableciendo características y diferencias de los tipos de crédito***
3. ***Elaborar el siguiente ejercicio aplicando los elementos del crédito estableciendo cada uno de los pasos y sus operaciones matemáticas***
   JUAN UN ESTUDIANTE DE UNIVERSIDAD SOLICITA UN PRESTAMO POR $ 2.200.000 A UN TIEMPO DE 6 MESES, LA ENTIDAD LE INDICA QUE LE COBRA UN INTERES DEL 1% MENSUAL. ¿Se pide determinar cuál es el costo de este dinero?, es decir cuanto se paga en intereses, ¿Cuál es el valor final que se entrega? capital + Intereses. Vale resaltar que el interés siempre es el mismo y el valor del préstamo es fijo

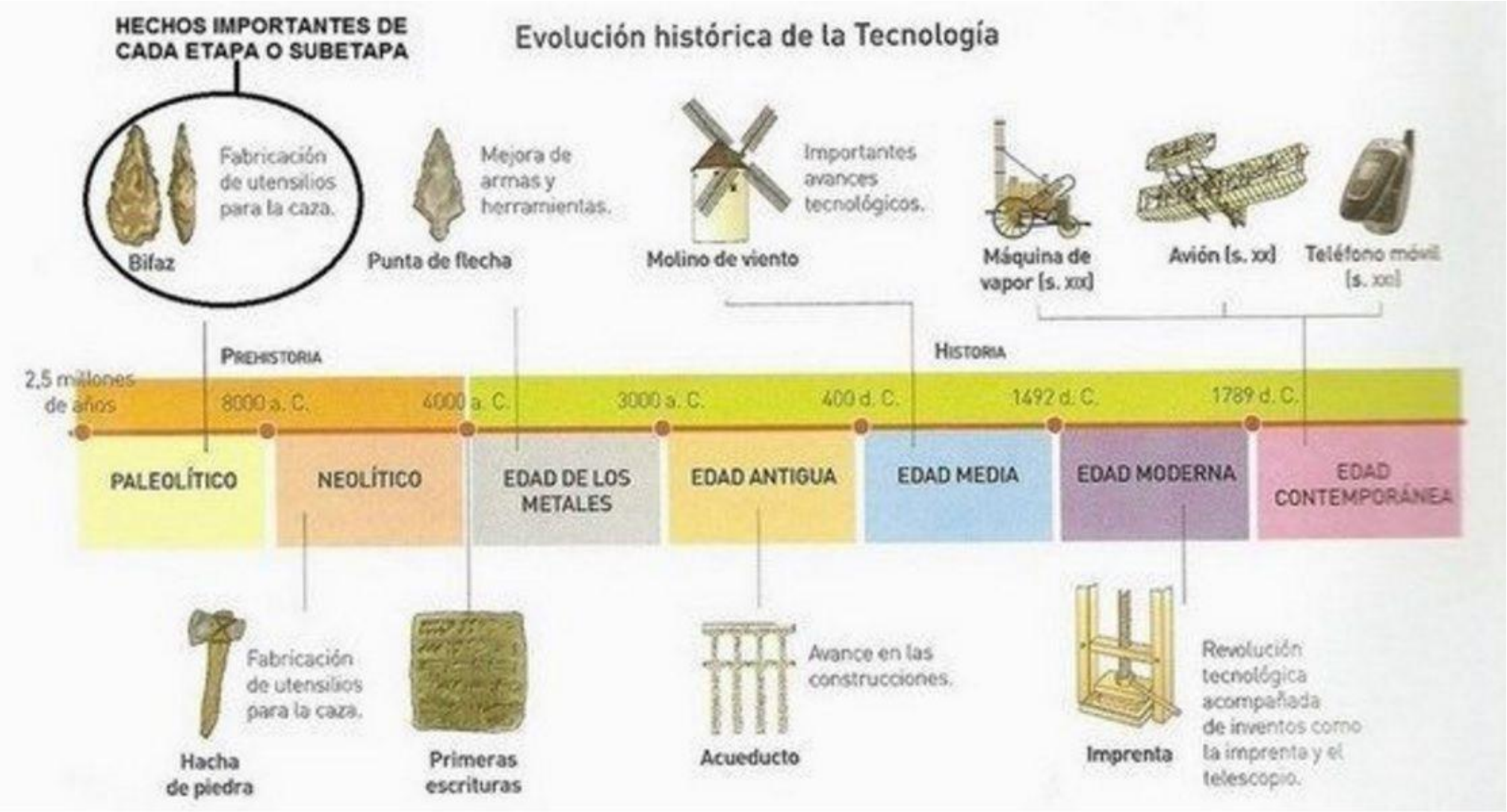
TIEMPO	*PRESTAMO*	*INTERESES*	*SALDO FINAL*

4. ***Teniendo en cuenta los comics de mitos del crédito determine dos conclusiones sobre el mismo.***

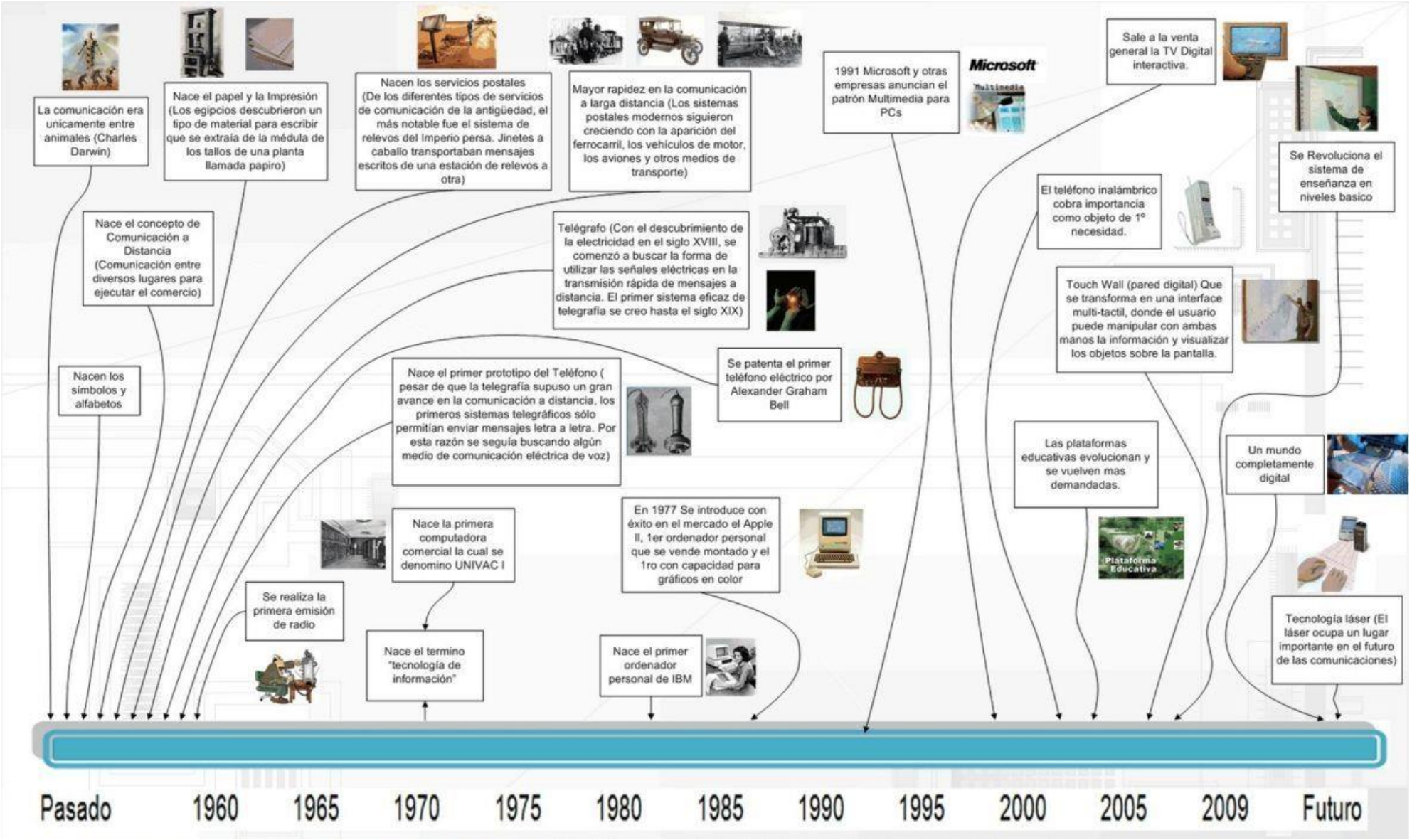
TECNOLOGÍA

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA TECNOLOGÍA

Copiar las guías, con dibujos en el cuaderno, no imprimir y pegarla, así no tendrá validez



Imágenes tomadas de: ***https://www.areatecnologia.com/historia-evolucion-tecnologia.htm***



EVOLUCIÓN.

ACTIVIDAD

Copiar las guías en el cuaderno de tecnología haciendo los dibujos y aplicarles color, no se aceptan recortes.
Seleccionar cinco (5) objetos tecnológicos de la casa y hacer mínimo cuatro (4) dibujos con color, de sus diferentes evoluciones.
Presentar el trabajo con excelente presentación.
Tome como ejemplo el que aparece a continuación del televisor***, ya no es valido para la tarea.***
Imagen tomada de