BOGOTÁ	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**Acta de Reunión Ordinaria del Consejo Directivo**	

Código	**CAH-CD-02-2021**	**Fecha**	25/03/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**	Luz Ángela Velásquez – Contadora Wilson Benavides – Auxiliar Administrativo		
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración	26/03/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS						

TEMAS A DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Instalación del Consejo Directivo Vigencia 2021
3. Presentación Presupuesto 2021 y Acuerdo de adición.
4. Revisión de casos de solicitud de Promoción Anticipada
5. Varios

DESARROLLO:

1. Se hace el llamado a lista y se verifica la asistencia del Rector, los dos (2) representantes de los docentes, los dos (2) representantes de los padres de familia, el representante de los estudiantes y el representante de los exalumnos para un total de siete (7) representantes, por tanto, se configura quórum deliberatorio y decisorio para la actual reunión. No se ha hecho el proceso de selección del representante sector productivo.

2. Se hace la Lectura del Acuerdo No. 02 del 25 de marzo de 2021 por medio del cual se define el Reglamento Interno del Consejo Directivo del Colegio Carlos Albán Holguín I.E.D. para la vigencia 2021. Se hacen algunos ajustes de forma al acuerdo y se aprueba por la totalidad de los miembros de los participantes, por tanto, se declara instalado el Consejo Directivo 2021.

3. Por parte de la Contadora de la institución **LUZ ÁNGELA VELÁSQUEZ** se hace la presentación del Presupuesto de la institución, ajustado con los valores que se definieron en la reunión anterior (vigencia 2020) de excedentes financieros.

Código	**CAH-CD-02-2021**	**Fecha**	25/03/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**	Luz Ángela Velásquez – Contadora Wilson Benavides – Auxiliar Administrativo		
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración	26/03/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS						

4. Se hace la presentación de las solicitudes de Promoción Anticipada que fueron gestionadas por los padres de familia por medio de las coordinaciones de cada Sede y Jornada. Los coordinadores presentan sus análisis, definiendo para cada caso si se avala o no la postulación de los estudiantes para la promoción anticipada, según las definiciones que se encuentran vigentes por el Acuerdo No.04 del 28 de septiembre de 2020 sobre ajustes transitorios al Sistema Institucional de Evaluación Escolar – SIEE.

   Se revisan de manera general los casos y se pone de manifiesto que la tarea que se ha hecho por parte de coordinación y de los docentes en las comisiones es una tarea seria que ha demandado un gran esfuerzo y que por tanto se avalan los cosas presentados para optar por la promoción anticipada. Solo se hará revisión de un caso particular de primaria de la Sede A J.M. que se remitirá a coordinación para aclarar los términos de la solicitud de la promoción.

   Por parte de los representantes de los docentes se solicita ser muy específico en los compromisos a padres de familia y estudiantes promocionados en virtud al esfuerzo que han de hacer para ponerse al día con las actividades desarrolladas hasta ahora en el curso a donde serán promovidos, esto se hará en un Compromiso Académico.

   Desde Rectoría se gestionará el respectivo acuerdo para avalar las promociones y para dar respuesta a los diferentes casos, incluidos aquellos en los que se evidenciaron algunas irregularidades.

5. Entre los temas varios se desarrollaron:

   a. Desde rectoría se solicita al Consejo Directivo dar el aval al Docente **JOHAN GUSTAVO ARENAS JARAMILLO** como docente líder del Programa Educación Media para el Siglo XXI ya que él fue el único postulado en la convocatoria que se hizo para ocupar esta comisión. El Consejo Directivo **avala la designación del docente** y solicita al rector, hacer los respectivos trámites administrativos que se requieren. Por parte de los padres de familia se solicita invitar al docente a la próxima reunión para que dé a conocer sus propuestas para el programa. El rector indica que se debe esperar que se dé el trámite legal antes de hacer esta citación.

   b. Sobre el tema de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura, se informa desde rectoría que se recibió respuesta de No Aprobación de los protocolos presentados y que deben hacerse los respectivos ajustes, que serán presentados más adelante a los miembros del comité

Código	**CAH-CD-02-2021**	**Fecha**	25/03/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**	Luz Ángela Velásquez – Contadora Wilson Benavides – Auxiliar Administrativo		
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración	26/03/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS						

R – GPS a donde se invitará a los miembros del este Consejo. Por parte de los docentes se pregunta cómo se eligieron los miembros de dicho comité y el rector informa que se dio la participación a docentes y padres que hacen parte del Comité institucional de mantenimiento, junto con representantes de los coordinadores, del gobierno estudiantil y de los administrativos.

Cuando se tenga respuesta de los ajustes presentados, se enviará la encuesta de percepción a los padres de familia para identificar quienes están interesados en autorizar a sus hijos para que inicien el proceso.

c. El rector también informa de una encuesta que prepararon los representantes de estudiantes y que se publicará en la página web respecto a la percepción de las y los estudiantes sobre la estrategia “Aprende en casa”

d. Finalmente, desde rectoría se solicita el aval del Consejo Directivo para la aprobación de las actividades a desarrollar en la 3ra semana de desarrollo institucional y que se proponen:
   - Registro de la evaluación en el Sistema de Apoyo Escolar.
   - Preparación de guías de trabajo para las estrategias “Aprende en Casa” y “Aprende en Casa tica a tu puerta”
   - Para los docentes vinculados por el decreto 1278, que son sujetos de evaluación, la preparación de los acuerdos de evaluación para la vigencia 2021.

   Los representantes de docentes y estudiantes piden definir fechas de entrega que permitan a los maestros atender con suficiencia estos procesos, desde rectoría se proponen las fechas del 9 de abril para las dos primeras actividades y 14 de abril para la tercera actividad. Los miembros del Consejo avalan la propuesta.

e. Por parte de los padres de familia se pregunta por el tema de las guías de trabajo para estudiantes sin conectividad. Se informa por parte del rector que para la segunda entrega se desarrollará el proceso por parte de la institución mientras se adelantan los procesos de contratación para las próximas entregas.

f. Por parte de los docentes se pide claridad sobre os procesos de comunicación delas decisiones del Consejo para evitar malos entendidos y errores en la interpretación de las decisiones tomadas cuando se presenten los informes. El rector refiere que se puede dar una información general de los temas tratados y los acuerdos alcanzados para un informe preliminar, que se corrobora y sustenta cuando se entregue el acta de la reunión.

Acta de Reunión Ordinaria del Consejo Directivo

Código	**CAH-CD-02-2021**	**Fecha**	25/03/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	7:00 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**	Luz Ángela Velásquez – Contadora Wilson Benavides – Auxiliar Administrativo		
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración		26/03/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS					

Siendo las 7:00 p.m. y habiendo agotado los temas de la agenda, se da cierre a la reunión.

GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS
Rector

ÁNGELA INÉS ANDRADE
Representante Docentes

OSCAR JESID CÁRDENAS
Representante Docentes

ANTONO JOSÉ MÁRQUEZ
Representante Padres de familia

LUIS FELIPE AGUDELO
Representante Padres de familia

MARÍA ALEJANDRA CASTILLO
Representante de Estudiantes

ALEJANDRO ALVARADO
Representante de Exalumnos