Acta de Reunión Ordinaria del Consejo Directivo

Código	**CAH-CD-04-2021**	**Fecha**	19/04/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	6:15 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**			
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración	21/04/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS						

TEMAS A DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Información general sobre el Proceso R – GPS.
3. Revisión de casos de solicitud de Promoción Anticipada
4. Presentación del Proceso de Baja de elementos inservibles
5. Varios

DESARROLLO:

1. Se hace el llamado a lista y se verifica la asistencia del Rector, los dos (2) representantes de los docentes, los dos (2) representantes de los padres de familia, el representante de los estudiantes y el representante de los exalumnos para un total de siete (7) representantes, por tanto, se configura quórum deliberatorio y decisorio para la actual reunión. No se ha hecho el proceso de selección del representante sector productivo. La representante de los estudiantes, tuvo que retirarse promediando la reunión para atender algunas situaciones personales.

2. Sobre el proceso de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura (R – GPS) se informa desde rectoría que el pasado viernes 16 de abril, se recibió la comunicación de la habilitación de los Protocolos para poder avanzar en el ejercicio de alternancia. Se explica por parte del rector que los ajustes se hicieron de manera general en tres aspectos que se solicitaron por parte de las Secretarías de Salud y de Educación referidos a ubicación de lavamanos portátiles, ubicación de zonas de aislamiento y definición de protocolos de limpieza y fichas técnicas de ese protocolo específico.

   Por parte de los docentes se pregunta por qué no fue convocado el Comité R – GPS para la definición de estos ajustes, si el rector había dicho que ese sería el proceso. El rector informa que se debía atender rápidamente la solicitud de ajustes y ya que eran tres aspectos de

forma, más que de fondo, se realizaron los respectivos ajustes. Lo que si se va a hacer son dos acciones específicas de trabajo sobre los protocolos:

- En primer lugar, se citará una asamblea de docentes en donde se presentarán a los maestros dichos ajustes y se recogerán nuevas observaciones que quizás no se hayan considerado aún.
- En segundo lugar, se espera durante las próximas semanas (de ser posible entre el 26 y el 30 de abril), se citará in situ a los miembros del Comité R – GPS en las diferentes sedes de la institución para revisar las condiciones existentes y definir cuáles serían los aspectos a revisar.

El rector informa que desde la Secretaría de Educación se ha cumplido con la entrega de los lavamanos portátiles y bases para dispensadores de gel sus respectivos insumos, así como con la demarcación de espacios y ubicación de señalética de prevención. Pero es importante que el comité se haga partícipe del proceso de revisión de dichos avances y la definición de otras necesidades.

3. Se retoma el tema de las promociones anticipadas que habían quedado pendientes de la reunión anterior del Consejo Directivo y de las cuales se pidió mayor información a algunos coordinadores, otros casos que requirieron un tiempo de revisión adicional de las comisiones de evaluación y promoción, y la presentación de unos pocos casos nuevos.

   Al igual que en el caso anterior, los miembros del consejo directivo avalan el trabajo desarrollado desde las comisiones y se avalan las solicitudes presentadas en términos de aprobación de la promoción anticipada. Tan solo se generó una observación a las actas del grado 6to de la jornada tarde en donde se mencionan algunas dificultades que reportaron los docentes con la información que se subió al drive de registro de valoraciones. Se solicita al rector aclara la situación de dicho grado para terminar de ajustar las resoluciones de promoción anticipada.

4. Por parte del funcionario administrativo almacenista, y siguiendo los protocolos para hacer las bajas de elementos, según comunicación del día 29 de marzo en el que se relacionan los siguientes pasos:

Código	**CAH-CD-04-2021**	**Fecha**	19/04/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	6:15 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:** **Ausentes:**			
Fecha de Elaboración	21/04/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS						

PARA REALIZAR PROCESO DE BAJAS EN LA PRIMERA RESOLUCIÓN 2021

Documentos requeridos y los pasos a seguir:

1. Identificar los bienes o elementos que son objeto de retiro: El funcionario encargado del inventario, identifica los bienes que se encuentran inservibles y/o servibles no utilizables y procede al registro de los bienes identificados, en el formato de solicitud de baja de elementos inservibles y/o servibles no utilizables.

2. Radicación de los documentos de solicitud a través del sistema de gestión documental: Los documentos a radicar son los siguientes:
- Formato de solicitud de baja de elementos inservibles y/o servibles no utilizables, debidamente diligenciado y firmado por el rector a nivel institucional, a nivel local el director y nivel central la persona responsable de los elementos, encargada del inventario, director o jefe de oficina.
- Conceptos técnicos según corresponda así:
  - Elementos de cómputo: Concepto técnico de la oficina de REDP (Esto es elementos como monitores, teclados. CPU, portátiles, tabletas, impresoras, scanner, switches, acces point, puntos electrónicos, reguladores, entre otros).
  - Elementos electrónicos: (RAEES: Televisores, video beam, grabadoras, DVD, cabinas de sonido, teatro en casa, pantallas interactivas, entre otros).

3. Revisión Documental: Una vez hecha la radicación se deberá entregar el elemento al encargado del proceso de bajas Fabián Parra, solicitando la cita a través del correo electrónico efparrac@educacionbogota.gov.co quien realizará la revisión documental y verificará el estado del elemento, para realizar el proceso de baja y el retiro del bien.

Es importante recordar que cada funcionario encargado del inventario, deberá presentar la autorización de retiro del elemento de la dependencia en la que se encuentre, para pasarlo a la bodega DDE y posteriormente realizar la baja.

Nota. Se dará salida definitiva de los elementos del inventario, una vez sea aprobada la resolución de bajas y se efectué la recolección de los elementos dados de baja, por parte de CPE y UAESP

Código	**CAH-CD-04-2021**	**Fecha**	19/04/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	6:15 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**			
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración		21/04/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS					

En lo relacionado al punto No. 1 se hace la presentación del listado de elementos para bajas que debe ser aprobado por parte de este Consejo. En dicho formato se presentan un total de 144 bienes que corresponden a muebles y enseres que llegaron a la institución entre los años 1985 y 2008.

Los miembros del Consejo aprueban el listado presentado y se avala la solicitud de dichas bajas para continuar el respectivo proceso.

5. Entre los temas varios se pregunta por parte de los padres de familia sobre las promociones anticipadas revisadas en la anterior reunión. Se da respuesta indicando que ya se generaron las respectivas resoluciones y se están gestionando por parte de las respectivas coordinaciones. Así mismo se recuerda que uno de los padres de familia ha manifestado su interés de orientar algunas charlas de prevención por el conocimiento del tema desde su labor como médico.

   Se pregunta también por el tema de la encuesta para conocer la tendencia en cuanto al proceso de alternancia, por parte de rectoría se indica que en próximos días se presentará dicha encuesta.

Siendo las 6:15 p.m. y habiendo agotado los temas de la agenda, se da cierre a la reunión.

ANEXOS:

1. Protocolos de Bioseguridad para la Reapertura R- GPS, versión 12 de abril.
2. Actas de las comisiones de evaluación y promoción donde se presentan los casos de promoción anticipada.
3. Listado de elementos para bajas.

Acta de Reunión Ordinaria del Consejo Directivo

Código	**CAH-CD-04-2021**	**Fecha**	19/04/2021	**Inicio**	4:00 p.m.	**Fin**	6:15 p.m.	**Lugar**	Reunión Virtual
PROYECTO	**COL. CARLOS ALBAN HOLGUIN**					**Asunto**	**REUNIÓN ORDINARIA CONSEJO DIRECTIVO**		
Asistentes	Gabriel David Salgado Vargas – Rector Ángela Inés Andrade – Representante docentes Oscar Jesid Cárdenas – Representante docentes Antonio José Márquez – Representante padres de familia Luis Felipe Agudelo – Representante padres de familia María Alejandra Castillo – Representante de Estudiantes Alejandro Alvarado – Representante de Exalumnos					**Asistentes Externos:**			
						Ausentes:			
Fecha de Elaboración		21/04/2021	**Elaborado por**	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS					

GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS
Rector

ÁNGELA INÉS ANDRADE
Representante Docentes

OSCAR JESID CÁRDENAS
Representante Docentes

ANTONO JOSÉ MÁRQUEZ
Representante Padres de familia

LUIS FELIPE AGUDELO
Representante Padres de familia

MARÍA ALEJANDRA CASTILLO
Representante de Estudiantes

ALEJANDRO ALVARADO
Representante de Exalumnos